



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR**

KLASA: 340-01/14-01/344  
URBROJ: 2198/01-11/3-14-2  
Zadar, 21. kolovoza 2014. godine

Javni naručitelj Grad Zadar, Upravni odjel za financije-Odsjek za javnu nabavu, dana 21. kolovoza 2014.g. objavljuje

### **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA:011-01/14-01/01, URBROJ:2198/01-2-14-2 od 30.siječnja 2014.g

#### **1.Naziv javnog naručitelja :**

Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854

#### **2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Sanacija mjesnog puta i trga na otoku Ravi sukladno priloženom Troškovniku.

#### **3. Evidencijski broj nabave: BP 22/14**

#### **4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 133.180,00 kuna**

#### **5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena**

#### **6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnim radovima.**

#### **7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.**

#### **8. Mjesto izvršenja: otok Rava**

#### **9. Rok izvršenja : 60 dana od dana uvođenja u posao**

#### **10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi sposobnosti**

##### **10.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

- a) dokaz o nekažnjavanju – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.  
Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.
- b) dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

- c) dokaz da je ispunio sve obveze prema Gradu Zadru – potrebno je priložiti izjavu ponuditelja da su ispunjene sve obveze.
- d) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
- e) ako je izvršio radove, isporučio robu, pružio usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

### 10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

- a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti
  - potrebno je priložiti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.
- b) dokaz tehničke i stručne sposobnosti
  - potrebno je priložiti popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu treba priložiti potvrdu o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je predmet isti ili slični predmetu nabave.

### 10.3. Jamstva

a) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani plog u iznosu od 5.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR - broj: HR 59 24070001852000009, poziv na broj HR68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. BP-22/14

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani plog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti **IBAN, model i poziv na broj** s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave odnosno dana izvršnosti obavijesti o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

c) Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj je obavezan ishoditi i dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine, na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Uručenjem jamstva za jamstveni rok izvoditelju se vraća jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

### 11. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 10.1. i 10.2. a). Ostali uvjeti sposobnosti mogu se dokazivati kumulativno.

### 12. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

**13. Rok za dostavu ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponude: **01. rujna 2014.g. do 13:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

**14. Način dostavljanja ponuda i adresa :**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE– Sanacija mjesnog puta i trga na otoku Ravi, evid. broj BP- 22/14“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

**15. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije 2 radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši temeljem ovjerene okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere.

**17. Cijena ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):**

Nikolina Mičić, UO za razvitak otoka i zaštitu okoliša

telefon: 023/208-063, telefaks: 023/208-065, e-pošta: nikolina.micic@grad-zadar.hr

Renata Vukašina, UO za financije

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198, e-pošta: renata.vukasina@grad-zadar.hr

**19. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

**20. Obavijesti o rezultatima:**

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

**21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: .**

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 21. kolovoza 2014. godine. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Izjava o nekažnjavanju
- Troškovnik

**OBRAZAC - PONUDBENI LIST**

**PODACI O PONUDITELJU (ZAJEDNICI PONUDITELJA)**

**Predmet nabave:** Sanacija mjesnog puta i trga na otoku Ravi  
evid. br. nabave BP 22/14

**1. Naručitelj:** GRAD ZADAR,  
Narodni trg 1, 23000 Zadar  
OIB: 09933651854

**2. Ponuditelj:**

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba :	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Broj telefona:	
7.	Broj faksa:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	OIB/ Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
10.	Broj računa/IBAN, banka:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
12.	Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
13.	Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	

**Napomena (samo za zajednicu ponuditelja):**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja podatke pod točkom 2. Ponuditelj treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Podatke pod rednim brojem 12. i 13. ove točke ispunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

**3. Cijena ponude** (piše se brojkama):

<b>CIJENA</b> u kunama	<b>BROJKAMA</b>
<b>Cijena ponude</b> (bez PDV-a):	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude</b> (s PDV-om):	

**4. Rok valjanosti ponude** je \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

***Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.***

***M. P.***

***PONUĐITELJ:***

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine.

**PRILOG UZ PONUDBENI LIST**

**PODACI O PODIZVODITELJU**

Red. br.	<b>Podizvoditelj</b> (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa / IBAN)	<b>Dio ugovora koji se daje podizvoditelju</b> - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

**Napomena:**

Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja.

**OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**IZJAVA**

Kojom ja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

**\* Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika

**TROŠKOVNIK****PREDMET NABAVE: Sanacija mjesnog puta i trga na otoku Ravi**

## 1. Izravnavanje i tamponiranje terena uz zid na trajektnom pristaništu u naselju Mala Rava

Red. broj	Opis radova	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (bez pdv-a)	ukupan iznos (kn)
1.1.	Pripremni radovi na uređenju terena podrazumijeva čišćenje terena od grmlja, niskog raslinja, korijena i različite nakupine terena, odvoz viška materijala, utovar, transport istovar na deponiju određenog od strane nadležnog tijela	m <sup>2</sup>	70		
1.2.	Dobava, nasipanje i nabijanje tampona (jalovinom) terena debljine 20 cm	m <sup>2</sup>	70		
<b>UKUPNO</b>					

## 2. Sanacija mjesnog trga Kolečće u naselju Vela Rava

Red. broj	Opis radova	jedinica mjere	količina	jedinična cijena (bez pdv-a)	ukupan iznos (kn)
2.1.	Iskolčenje objekta - treba iskolčiti os i visine kote trga i visine ulica da se dobije ispravna visina kota	m <sup>2</sup>	454		
2.2.	Pilanje rezalicom postojećeg betonskog zastora debljine cca 10 cm da se dobije uklapanje ulica sa trgov i ulazima u dvorišta	m	25		
2.3.	Čišćenje terena od raslinja, ispucanog betona, odvoz viška terena, utovar, transport istovar na deponiju određenog od strane nadležnog tijela.	m <sup>2</sup>	454		
2.4.	Dobava betona C 20/25 betoniranje podloge cca 10 cm uz sve predradnje kao ravnanje i priprema podloge. U cijenu je uračunat beton i armaturna mreža kao Q131	m <sup>2</sup>	454		
2.5.	Sanacija postojećih poklopnica odvodnje uljare, izraditi od armiranog betona, širine 40 cm i dužine 25 m (kom 40 cm x 40 cm) debljine 10 cm, u cijenu je uračunat beton C 20/25 i armaturna mreža Q131	kom	65		
<b>UKUPNO</b>					

<b>UKUPNO (1+2)</b>	
<b>+ PDV (25%)</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)

MP

Ponuditelj nudi cijene putem ovog Troškovnika i obvezan je ispuniti sve stavke Troškovnika.  
Ukoliko ne postupi po ovim uputama, ponuda će biti odbijena.